



KUNSKAPSBANKEN

Kunskapsbanken - Ett smultronställe för nyfikna

Alltid tillgänglig

Kunskapsbanken består av 50 korta kurser som alltid finns tillgängliga via Internet. Just när du behöver veta hur man gör – då kan du lära dig. Användaren styr själv tid och plats för sina studier. Med sina personliga användaruppgifter kan deltagaren nå kurserna från vilken Internetansluten dator som helst.

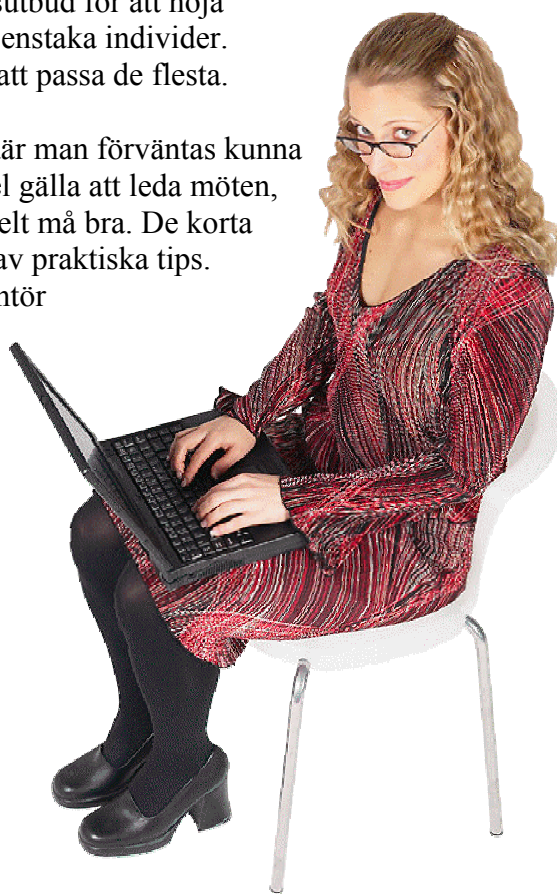
Enkla att förstå

Vår pedagogiska grundidé är att kurserna ska vara enkla och lustfyllda. Alla ska tycka det är lätt att ta åt sig av innehållet. Det är därför vi använder både bilder och text när vi förklarar något. En kurs tar dessutom bara 20-30 minuter att genomgå. Det har visat sig att för de flesta är detta den tiden som vi kan koncentrera oss utan avbrott.

Om sådant som är bra att kunna

Våra nätbaserade lösningar fungerar som ett bra basutbud för att höja kompetensen inom allt från stora organisationer till enstaka individer. Kurserna har ett brett ämnesval och är anpassat för att passa de flesta.

Kurserna ger dig kunskaper om mycket av allt det där man förväntas kunna utan att vara expert på området. Det kan till exempel gälla att leda möten, göra presentationer, skriva ett brev eller att helt enkelt må bra. De korta kurserna ger dig en bra inblick i ämnet och massor av praktiska tips. Innehållet i varje kurs är utformat av en faktaleverantör som har en gedigen erfarenhet inom området.



Korta kurser på nätet
om sånt som är bra att kunna
www.kunskapsbanken.se



KUNSKAPSBANKEN

Demokrati och samhälle

Att hålla möte i föreningen

Vi tar en titt på hur man fattar beslut i föreningsvärlden.

Kommunen och Du

Följ med på en rundtur i maktens korridorer.

Vara förtroendevald

Engagerad i fackligt arbete? Så här kan du bli förtroendevald på jobbet.

Mötessekreterarens roll

Råd till dig som ska skriva ett mötesprotokoll.

Med rätt att påverka

Så gör du din röst hörd i offentliga sammanhang.

Ekonomi och affärer

Att synas och höras i media

Om den viktiga skillnaden mellan PR och reklam.

Läs ett bokslut

Vad betyder siffrorna egentligen?

Bli en bättre säljare

Så övertygar du kunden med trovärdighet.

Kropp och själ

ABC för livet

Andning, Blödning, Chock och hur du räddar liv.

Sitt vackert vid datorn

Liten guide i hur du bör sitta och arbeta på jobbet.

Vill du sluta röka?

Ut ur dimman - här är vägen mot ett rökfritt liv!

Att hantera en kris

Så stöttar du och hjälper till i krissituationer.

Vägen till lugn

Så påverkas du av stress och så kan du bemästra den.

När alkoholen tar över

Så tacklar du missbruk på jobbet

Mätt på rätt sätt

Vi gläntar på dörren till näringslärans värld.

Om psykiska sjukdomar

Följ med till en verklighet som kan drabba alla.

När kroppen säger ifrån

Lär känna din kropps signaler och må bättre.

Tro på dina inre krafter

Den här kursen lär dig hur du bättre kan använda din tankekraft.

Organisation och relationer

Varför hålla utvecklingssamtal

Gör utvecklingssamtalet meningsfullt.

Att gå på utvecklingssamtal!

Tips och råd inför det viktiga mötet.

Mål i sikte

Ingenting är omöjligt. Vi tipsar om hur du enklare kan nå dina mål.

Att leda ett arbetsmöte

Tid är pengar, lär dig hålla ett effektivt möte.

Mellan väggarna på jobbet

Inred för trivsel och framgång!

Arbeta i grupp

Känn dynamiken i ett väl fungerande arbetslag.

Styra eller leda

Om skillnaden mellan att styra och leda medarbetare.

Rätt person på rätt plats

Tips för dig som ska rekrytera personal.

Kvinnligt och manligt

Förstå vad det motsatta könet egentligen säger.

Med kunden i centrum

Så vårdar du relationerna med dina kunder.

Så håller du utvecklingssamtal

Samtalet som verktyg för att nå organisationens mål.

Språk och kommunikation

Skriv ett brev

Kursen för glada brevskrivare och nöjda mottagare.

Skriv en pressrelease

Gör dig hörd i pressen!

Bli en bättre talare

Lär dig hålla tal som man lyssnar på!

Schysst presentationsmaterial

Håll en proffsig presentation med enkla medel.

Skriv ett brev på engelska

Tips och råd för skriftlig kommunikation på engelska.

Vett och etikett

Vi smygtittar på reglerna för hur man för sig fint.

Kursen om Kunskapsbanken

Allt du behöver veta om oss och våra kurser.

Korrekturläsning

Tipsen du behöver för att hitta felen.

Presentera med PowerPoint

Lär dig hantera programmet och trollbind dina åhörare.

Ditt kroppsspråk

Vi avslöjar hemligheterna bakom gester, rörelser och ansiktsuttryck.

Hallå hela pressen!

Bli en lirare på mediernas spelplan.

Om läs- och skrivsvårigheter

Ta reda på varför alla inte kan läsa och skriva.

Toastmastern - med rätt att roa

Tips och råd till dig som ska vara toastmaster.

Skriv en rapport

Hur skriver man en rapport? Låt kursen bli din guide.

Studieteknik

Så här lyckas du med dina studier.

Teknik och miljö

Så funkar Internet

Vad händer när du surfar och hur kommer e-posten fram?

Ljud och oljud

När hörseln tar skada och hur du undviker det.

Snålkörningens ABC

Var tionde tank "gratis"! Sparsam körning för plånboken och miljön. Här lär du dig du metoden.

Källsortera mera

Så tar du tillvara på dina sopor.

Om allergier

Orsaker, konsekvenser och förebyggande åtgärder.

Belysning ur ögats synvinkel

Har du rätt belysning omkring dig?